

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

**КРАЕВОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«КРАСНОЯРСКИЙ КОЛЛЕДЖ ОТРАСЛЕВЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И  
ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА»**

**РАССМОТРЕНО**

методической комиссией  
протокол № 10 от 20.06.2025 г.

**УТВЕРЖДЕНО**

Директор КГБПОУ «Красноярский колледж  
отраслевых технологий и предпринимательства»

\_\_\_\_\_/Н. В. Журова/

Приказ № 01-61-1П от 30.06.2025 г.

**ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ  
СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА**

43.02.16 Туризм и гостеприимство  
(код, направление подготовки)

на базе основного общего образования

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ  
КОНТРОЛЬНО-ИЗМЕРИТЕЛЬНЫЕ МАТЕРИАЛЫ  
ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ**

ОП.03 Правовое и документационное обеспечение в туризме и гостеприимстве  
(код, наименование дисциплины)

Красноярск, 2025

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 0088911C41FA5D19436198A88477B1D05F  
Владелец: Журова Наталья Валерьевна  
Действителен: с 28.05.2024 до 21.08.2025

## СОСТАВ КОМПЛЕКТА

|                                                                              |   |
|------------------------------------------------------------------------------|---|
| 1. Паспорт фонда оценочных средств                                           | 3 |
| 2. Формы контроля и оценивания элементов учебной дисциплины                  | 3 |
| 3. Результаты освоения дисциплины                                            | 4 |
| 3.1 Профессиональные компетенции, подлежащие проверке при выполнении задания |   |
| 3.2 Общие компетенции, подлежащие проверке при выполнении задания            |   |
| 3.3 Основные показатели оценки результатов                                   |   |
| 4. Оценка освоения курса учебной дисциплины                                  | 8 |
| 4.1. Задания для текущего контроля освоения учебной дисциплины               |   |
| 4.2. Задания для проведения промежуточной аттестации по учебной дисциплине   |   |

# 1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

## 1.1. Общие положения

Контрольно-измерительные материалы предназначены для проверки результатов освоения учебной дисциплины ОП.03 Правовое и документационное обеспечение в туризме и гостеприимстве, основной образовательной программы среднего профессионального образования по специальности (профессии) 43.02.16 Туризм и гостеприимство.

Контрольно-измерительные материалы предназначены для текущего и промежуточного контроля, оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины ОП.03 Правовое и документационное обеспечение в туризме и гостеприимстве.

Формой промежуточной аттестации по учебной дисциплине является дифференцированный зачёт, который оценивается по пятибалльной шкале оценок.

## 2. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ И ОЦЕНИВАНИЯ ЭЛЕМЕНТОВ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

| Контролируемые темы (разделы) учебной дисциплины                                                   | Форма контроля и оценивания                                             |                                                     |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|
|                                                                                                    | Текущий контроль                                                        | Промежуточная аттестация                            |
| Тема 1. Правовое регулирование экономических отношений на примере предпринимательской деятельности | устный опрос по вопросам темы и оценивание по пятибалльной шкале оценок | дифференцированный зачет в форме тестовых вопросов. |
| Тема 2 Трудовые правоотношения                                                                     | устный опрос по вопросам темы и оценивание по пятибалльной шкале оценок |                                                     |
| Тема 3 Понятие административного права                                                             | устный опрос по вопросам темы и оценивание по пятибалльной шкале оценок |                                                     |
| Тема 4 Административные правоотношения и административная ответственность                          | контрольная работа и оценивание по пятибалльной шкале оценок            |                                                     |

### 3.РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Профессиональные компетенции, подлежащие проверке при выполнении задания

В результате текущего контроля и оценки результатов освоения умений и знаний по учебной дисциплине «Правовое и документационное обеспечение в туризме и гостеприимстве» осуществляется комплексная проверка следующих профессиональных компетенций:

| Код компетенции | Формулировка компетенции                                                                   | Знания, умения                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|-----------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ПК 1.1.         | Планировать текущую деятельность сотрудников служб предприятий туризма и гостеприимства    | <b>Умения:</b><br>Владеть технологией делопроизводства (ведение документации, хранение и извлечение информации)<br>Владеть техникой переговоров, устного общения, включая телефонные переговоры<br>Владеть культурой межличностного общения<br><b>Знания:</b><br>формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации<br>порядок их применения.<br><b>Знания:</b> Законодательство Российской Федерации в сфере туризма и гостеприимства<br>Основы трудового законодательства Российской Федерации<br>Основы организации, планирования и контроля деятельности сотрудников |
| ПК 1.2.         | Организовывать текущую деятельность сотрудников служб предприятий туризма и гостеприимства | <b>Умения:</b><br>Взаимодействовать с туроператорами, экскурсионными бюро, кассами продажи билетов.<br><b>Знания:</b><br>Основы трудового законодательства Российской Федерации<br>Основы организации, планирования и контроля деятельности сотрудников<br>Ассортимент и характеристики предлагаемых туристских услуг.                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |

#### 3.2. Общие компетенции, подлежащие проверке при выполнении задания

В результате текущего контроля и оценки по учебной дисциплине ОП.03 Правовое и документационное обеспечение в туризме и гостеприимстве, осуществляется комплексная проверка следующих общих компетенций:

| Код компетенции | Формулировка компетенции                                     | Знания, умения                                                                                     |
|-----------------|--------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ОК 01           | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности | <b>Умения:</b><br>распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте |

|       |                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|-------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|       | применительно к различным контекстам                                                                                                                                                                                                | анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части, определять этапы решения задачи<br>выявлять и эффективно искать информацию.<br><b>Знания:</b><br>актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить, основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| ОК 02 | Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности                                                                        | <b>Умения:</b><br>определять задачи для поиска информации<br>определять необходимые источники информации<br>планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию<br>выделять наиболее значимое в перечне информации<br>оценивать практическую значимость результатов поиска<br><b>Знания:</b><br>формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации<br>порядок их применения.                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| ОК 03 | Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях | <b>Умения:</b><br>определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности<br>применять современную научную профессиональную терминологию<br>определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования<br>презентовать бизнес-идею<br>определять источники финансирования<br><b>Знания:</b><br>содержание актуальной нормативно-правовой документации<br>современная научная и профессиональная терминология<br>возможные траектории профессионального развития и самообразования<br>основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности<br>правила разработки бизнес-планов<br>порядок выстраивания презентации<br>кредитные банковские продукты |
| ОК 04 | Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде                                                                                                                                                                      | <b>Умения:</b><br>организовывать работу коллектива и команды<br>взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности<br><b>Знания:</b><br>психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности<br>основы проектной деятельности                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| ОК 05 | Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста                                                                               | <b>Умения:</b><br>грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе<br><b>Знания:</b><br>особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| ОК 06 | Проявлять гражданско-патриотическую позицию,                                                                                                                                                                                        | <b>Умения:</b><br>описывать значимость своей специальности                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |

|       |                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|-------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|       | демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей. | применять стандарты антикоррупционного поведения<br><b>Знания:</b><br>сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей<br>значимость профессиональной деятельности по специальности<br>стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| ОК 09 | Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках                    | <b>Умения:</b><br>понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы<br>участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы<br>строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности<br><b>Знания:</b><br>правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы<br>основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика)<br>лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности |

### 3.3. Основные показатели оценки результатов

Перечень основных показателей оценки результатов знаний и умений, подлежащих текущему контролю и промежуточной аттестации

| Результаты обучения                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Критерии оценки                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Методы оценки                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Знать:</b><br>правовых норм оформления и заключения договоров с поставщиками и потребителями товаров и услуг;<br>структуры и содержания договора поставки, спецификации и сопроводительного письма законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров нормативных правовых актов, регламентирующих внешнеэкономическую деятельность;<br>стандартов и требований внешних рынков к товарной продукции.<br>технического регулирования, стандартизации и подтверждения соответствия.<br>норм российского законодательства в области регулирования предпринимательской | Соблюдает требования к оформлению договоров с поставщиками и потребителями товаров и услуг.<br>Соблюдает структуру и содержание, этические нормы при оформлении сопроводительного письма, коммерческого предложения.<br>Правильно интерпретирует положения Конституции РФ.<br>Правильно раскрывает положения международных и нормативно-правовых актов Российской Федерации в области регулирования торговой деятельности.<br>Правильно выбирает нормы законодательства | Устный/письменный опрос.<br>Тестирование.<br>Проверка правильности выполнения расчетных показателей. Сравнение результатов выполнения задания с эталоном.<br><br>Экспертная оценка результатов выполнения практических кейс-заданий.<br>Экспертная оценка контрольных / проверочных работ по установленным критериям.<br><br>Экспертная оценка использования обучающимся методов и приёмов личной организации в процессе освоения образовательной программы на практических |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>деятельности<br/>актуальный профессиональный и социальный контекст;<br/>основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;<br/>алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;<br/>структуру плана для решения задач;<br/>порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности;<br/>формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации;<br/>порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств;<br/>содержание актуальной нормативно-правовой документации;<br/>современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования;<br/>психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности;<br/>особенности социального и культурного контекста;<br/>правила оформления документов и построения устных сообщений;<br/>сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей.</p> | <p>при решении профессиональных задач. Грамотно, логически структурировано излагает алгоритмы и результаты решения профессиональных задач и поиска профессиональной информации.<br/>Владеет современными методами поиска и обработки информации, в т.ч с использованием справочно-правовых систем и официальных источников сети Интернет.<br/>Владеет принципами оформления документации с применением современных средств и устройств информатизации.<br/>Знает порядок применения справочно-правовых систем.<br/>Знает основные положения нормативно-правовой документации.<br/>Использует в своей речи научную и профессиональную терминологию.<br/>Грамотно составляет резюме для дальнейшего трудоустройства по специальности.<br/>Оказывает содействие коллегам в работе команде при решении профессиональных задач.<br/>Соблюдает этические нормы и принципы профессионального поведения в коллективе.<br/>Владеет правилами оформления документов и построения устных сообщений.<br/>Уважительно относится к будущей профессиональной деятельности.</p> | <p>занятиях, при выполнении индивидуальных домашних заданий.</p> <p>Экспертная оценка использования обучающимся методов и приёмов личной организации при участии в профессиональных олимпиадах, конкурсах, выставках, научно-практических конференциях.</p> <p>Экспертная оценка соблюдения правил оформления документов и построения устных сообщений на государственном языке Российской Федерации, в т.ч. иностранных языках.</p> <p>Экспертная оценка коммуникативной деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях.</p> <p>Экспертная оценка умения вступать в коммуникативные отношения в сфере профессиональной деятельности и поддерживать ситуационное взаимодействие, принимая во внимание особенности социального и культурного контекста, в устной и письменной форме, проявление толерантности в коллективе.</p> <p>Экспертная оценка результатов деятельности обучающихся в процессе освоения образовательной программы:<br/>– на практических занятиях.</p> |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p><b>Уметь:</b></p> <p>применять нормы гражданского законодательства в области регулирования договорных отношений</p> <p>применять основные положения нормативно-правовых актов в сфере закупочной деятельности;</p> <p>составлять документы, формировать, архивировать, направлять документы и информацию</p> <p>оформлять документацию в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и международных актов.</p> <p>проводить оценку качественных и количественных характеристик товаров по требованиям нормативно-технических документов.</p> <p>применения норм российского законодательства в области регулирования предпринимательской деятельности</p> <p>распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;</p> <p>анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части;</p> <p>выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;</p> <p>составлять план действия;</p> <p>оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника);</p> <p>определять задачи для поиска информации;</p> <p>определять необходимые источники информации;</p> <p>планировать процесс поиска;</p> <p>структурировать получаемую информацию;</p> <p>выделять наиболее значимое в перечне информации;</p> <p>оценивать практическую значимость результатов поиска;</p> <p>оформлять результаты поиска, использовать современное программное обеспечение;</p> | <p>Оформляет договор поставки, договор купли-продажи в соответствии с правовыми требованиями.</p> <p>Подготавливает перечень закупочной документации в соответствии с законодательством о контрактной системе в сфере закупок товаров работ услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.</p> <p>Подготавливает информацию для заключения внешнеторгового контракта.</p> <p>Определяет административные санкции за нарушение законодательства Российской Федерации о защите прав потребителей.</p> <p>Применяет нормативно-правовые акты в области регулирования предпринимательской и трудовой деятельности при выборе формы ведения предпринимательства.</p> <p>Определяет проблему в профессиональном и/или социальном контексте и предпринимает шаги для ее решения.</p> <p>Правильно подбирает актуальную информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы.</p> <p>Составляет план действий и алгоритм решения проблемы.</p> <p>Обоснованно применяет нормы права для решения профессиональных задач.</p> <p>Правильно подбирает необходимые источники</p> | <p>Проверка правильности выполнения расчетных показателей. Сравнение результатов выполнения задания с эталоном.</p> <p>Экспертная оценка результатов выполнения практических кейс-заданий.</p> <p>Экспертная оценка контрольных / проверочных работ по установленным критериям.</p> <p>Экспертная оценка использования обучающимся методов и приёмов личной организации в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении индивидуальных домашних заданий.</p> <p>Экспертная оценка использования обучающимся методов и приёмов личной организации при участии в профессиональных олимпиадах, конкурсах, выставках, научно-практических конференциях.</p> <p>Экспертная оценка коммуникативной деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях.</p> <p>Экспертная оценка умения вступать в коммуникативные отношения в сфере профессиональной деятельности и поддерживать ситуационное взаимодействие, принимая во внимание особенности социального и культурного контекста, в устной и письменной форме, проявление толерантности в коллективе.</p> |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|                                                                              |                                                |                                                                                                                                      |
|------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач. | информации для решения профессиональных задач. | Экспертная оценка результатов деятельности обучающихся в процессе освоения образовательной программы:<br>– на практических занятиях; |
|------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

#### 4.ОЦЕНКА ОСВОЕНИЯ КУРСА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

| Наименование контроля    | Тема                                                                                                                                       | Форма контроля                                                                                                                          |
|--------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Текущий контроль         | <b>Раздел 2. Основы предпринимательского и гражданского права</b><br><br>Тема 2.1. Правовое регулирование предпринимательской деятельности | устный и письменный опрос; анализ НПА, перечень вопросов                                                                                |
| Текущий контроль         | Тема 2.5. Правовое регулирование сферы туризма и гостеприимства                                                                            | устный и письменный опрос; решение ситуационных задач, тестирование, перечень вопросов, ситуационные задачи, комплект тестовых заданий. |
| Текущий контроль         | Тема 3.2. Трудовой договор                                                                                                                 | устный и письменный опрос; решение ситуационных задач, тестирование, перечень вопросов, ситуационные задачи, комплект тестовых заданий. |
| Текущий контроль         | <b>Раздел 4. Административное право</b><br><br>Тема 4.1. Административные правонарушения и административная ответственность                | устный и письменный опрос; решение ситуационных задач, тестирование, перечень вопросов, ситуационные задачи, комплект тестовых заданий. |
| Промежуточная аттестация | Итоговое занятие.                                                                                                                          | дифференцированный зачет в форме вопросов.                                                                                              |

**4.1. Задания для текущего контроля освоения учебной дисциплины ОП.06 Правовое обеспечение профессиональной деятельности.**

##### **Задание №1, к теме 2.1. Правовое регулирование предпринимательской деятельности**

Форма текущего контроля: устный и письменный опрос

Теоретические вопросы для проведения устного и письменного опроса, блиц – опросов, семинаров:

1. Дайте определение предпринимательской деятельности.
2. В чём отличие предпринимательской деятельности и наёмного труда?
3. Перечислите признаки предпринимательской деятельности.

4. Назовите цель предпринимательской деятельности. Почему государство её стимулирует?
5. Что понимается под предпринимательским правом?
6. Перечислите источники предпринимательского права.

Критерии оценки устного (письменного) ответа студента:

- оценка «отлично» выставляется студенту, если он владеет понятийным аппаратом, демонстрирует глубину и полное овладение содержанием учебного материала, в котором легко ориентируется;
- оценка «хорошо» выставляется студенту, за умение грамотно излагать материал, но при этом содержание и форма ответа могут иметь отдельные неточности;
- оценка «удовлетворительно» выставляется, если студент обнаруживает знания и понимание основных положений учебного материала, но излагает его неполно, непоследовательно, допускает неточности в определении понятий, не умеет доказательно обосновывать свои суждения;
- оценка «неудовлетворительно» выставляется, если студент имеет разрозненные, бессистемные знания, не умеет выделять главное и второстепенное, допускает ошибки в определении понятий, искажает их смысл.

Анализ нормативно-правовых актов, регулирующих предпринимательскую деятельность в РФ

Алгоритм работы с нормативным правовым актом.

1. Реквизиты:

- вид нормативного правового акта
- точное название
- дата принятия
- дата введения в действие
- дата редакции

2. Дата официального опубликования

3. Структура

состоит из: преамбулы; частей; глав; статей; статьи делятся на пункты (в Конституции на части); пункты на части (абзацы) или на подпункты

4. Какие общественные отношения регулирует

5. Субъекты

6. Объект

7. Основные понятия (дефинитивные нормы)

Критерии оценки выполнения работы с нормативными документами:

Оценка *"отлично"* выставляется студенту, если: соблюден алгоритм работы с нормативным правовым актом. Все задания выполнены в полном объеме. Работа оформлена в соответствии с требованиями в период проведения практического занятия.

Оценка *"хорошо"* выставляется студенту, если: соблюден алгоритм работы с нормативным правовым актом. Выполнено задания 1 в полном объеме. Работа оформлена в соответствии с требованиями в период проведения практического занятия.

Оценка *"удовлетворительно"* выставляется студенту, если: не соблюден алгоритм работы с нормативным правовым актом. Выполнено задания 1 в полном объеме. Работа оформлена в соответствии с требованиями с нарушением сроков выполнения.

Оценка *"неудовлетворительно"* выставляется студенту, если: сданная работа не позволяет определить знания и умения студента, работа не выполнена.

Составление схемы: «Нормативно-правовая база в сфере гостиничного сервиса»

Алгоритм составления схемы:

Схема - совокупность составляющих объекта и взаимосвязей между ними, а также изображение или словесное описание, поясняющее эту совокупность; обобщенное изображение какой-либо структуры.

- Перед составлением схемы прочтите текст целиком.
- Выделите в нем основные положения, понятия, идеи, формулы.
- Постарайтесь уловить главную мысль и установите взаимосвязи в тексте.
- Во время прочтения материала первый раз мысленно подразделяйте его на пункты. Подумайте, что вы будете включать в схему для раскрытия.
- При создании схемы важно, чтобы информация воспринималась легко и быстро, поэтому применяйте оформительские средства.

Требования к схеме:

1. Схема (таблица) состоит из нескольких тематических разделов связанных между собой логически.
2. Элементами работы могут быть:
  - информационные блоки, соединенные стрелками или выносками, текстовыми связками;
  - столбцы и строки, на пересечении которых в ячейке сконцентрирована информация, строки и столбцы обязательно имеют названия (характеристики);
  - краткое пояснение по работе со схемой (таблицей).
3. При желании можно добавить поясняющую картинку или фотографию.

Критерии оценки схем:

Соответствие оформления и содержания теме схемы.

Оценка «*отлично*» выставляется студенту, если: схема составлена правильно, четко, логично и соответствует теме; проявлены умения использовать нормативную, справочную, дополнительную литературу; отражены все составляющие

Оценка «*хорошо*» выставляется студенту, если: схема составлена правильно, но допущены незначительные ошибки

Оценка «*удовлетворительно*» выставляется студенту, если: схема недостаточно полная; допущены существенные ошибки

Оценка «*неудовлетворительно*» выставляется студенту, если схема составлена неправильно, не соответствует теме; не проявлены умения использовать нормативную, справочную, дополнительную литературу

Задание №2, к теме **2.5. Правовое регулирование сферы туризма и гостеприимства.**

Форма текущего контроля: устный и письменный опрос

Теоретические вопросы для проведения устного и письменного опроса, блиц – опросов, семинаров:

1. Понятие потребительского права, его источники.
2. Принципы работы с потребителем.
3. Основные права потребителя, регламентированные Законом РФ «О защите прав потребителей».
4. Правила оказания гостиничных услуг в РФ.
5. Международная гостиничная конвенция.

Тесты для закрепления учебного материала по теме: «Федеральное законодательство в области защиты прав потребителей»

Вариант 1

1. Перечислите правовые акты, регулирующие отношения в области защиты прав потребителей.
2. Как определяются требования к качеству товаров?
3. Продолжите предложение. Срок службы – это....

4. Потребителем является:

- 1) организация, приобретающая товары для личных или бытовых нужд, не связанных с извлечением прибыли;
- 2) гражданин, приобретающий товары для личных, семейных, домашних, иных нужд, не связанных с осуществлением предпринимательской деятельности;
- 3) все вышеперечисленное.

5. Какие требования к продавцу может предъявить потребитель, которому продан товар ненадлежащего качества?

- 1) безвозмездного устранения недостатков товара или возмещения расходов на их исправление потребителем или третьим лицом;
- 2) соразмерного уменьшения покупной цены;
- 3) замены на товар аналогичной марки (модели, артикула);
- 4) замены на такой же товар другой марки (модели, артикула) с соответствующим перерасчетом покупной цены;
- 5) отказаться от исполнения договора купли-продажи и потребовать возврата уплаченной за товар денежной суммы;
- 6) все вышеперечисленное.

6. Какие требования потребитель может предъявить при обнаружении недостатков выполненной работы (оказанной услуги)?

- 1) безвозмездного устранения недостатков выполненной работы (оказанной услуги);
- 2) соответствующего уменьшения цены выполненной работы (оказанной услуги);
- 3) безвозмездного изготовления другой вещи из однородного материала такого же качества или повторного выполнения работы;
- 4) возмещение понесенных им расходов по устранению недостатков выполненной работы (оказанной услуги) своими силами или третьими лицами;
- 5) потребитель вправе отказаться от исполнения договора о выполнении работы (оказании услуги) и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный указанным договором срок недостатки выполненной работы (оказанной услуги) не устранены исполнителем;
- 6) все вышеперечисленное.

7. Отсутствие у потребителя кассового или товарного чека либо иного документа, удостоверяющих факт и условия покупки товара ненадлежащего качества:

- 1) не является основанием для отказа в удовлетворении его требований;
- 2) является основанием для отказа в удовлетворении его требований;
- 3) разрешается в судебном порядке.

8. Условия замены потребителем товара надлежащего качества у продавца, у которого этот товар был приобретен.

- 1) потребитель вправе обменять непродовольственный товар надлежащего качества на аналогичный товар, если указанный товар не подошел по форме, габаритам, фасону, расцветке, размеру или комплектации;
- 2) в течение 14 дней, не считая дня его покупки;
- 3) если товар не был в употреблении, сохранены его товарный вид, потребительские свойства, пломбы, фабричные ярлыки, а также имеется товарный чек или кассовый чек;
- 4) все вышеперечисленное.

9. Недостаток услуги:

- 1) несоответствие услуги или обязательным требованиям, предусмотренным законом, либо в установленном им порядке, или условиям договора, или целям, для которых услуга такого рода обычно используется, или целям, о которых исполнитель был поставлен в известность потребителем при заключении договора;
- 2) несоответствие услуги стандарту;

3) несоответствие услуги или обязательным требованиям, предусмотренным законом либо в установленном им порядке, или условиям договора или обычно предъявляемым требованиям к качеству услуги.

10. Вред, причиненный жизни, здоровью или имуществу потребителя вследствие конструктивных, производственных, рецептурных или иных недостатков товара (работы, услуги), подлежат возмещению:

- 1) частично;
- 2) в полном объеме;
- 3) по согласованию с потерпевшим.

11. При замене товара ненадлежащего качества на такой же товар другой марки (модели, артикула):

- 1) производится перерасчет покупной цены;
- 2) перерасчет не производится;
- 3) по договоренности сторон.

12. В соответствии с законом Российской Федерации потребители освобождаются от уплаты государственной пошлины:

- 1) по искам, связанным с причинением морального вреда;
- 2) по всем искам, связанным с нарушением их прав, в области защиты прав потребителей;
- 3) если соблюден претензионный порядок разрешения спора.

13. Для сезонных товаров (обуви, одежды и прочих) сроки предъявления потребителем требований в отношении недостатков товаров исчисляются:

- 1) с момента заключения договора купли-продажи;
- 2) с момента начала использования товара;
- 3) с момента наступления соответствующего сезона.

## Вариант 2

1. Перечислите права потребителя, если ему продан товар с недостатком.

2. Укажите основание для предъявления потребителем требований к продавцу

3. Продолжите предложение Гарантийный срок – это....

4. Укажите порядок предъявления и удовлетворения требований потребителя по товарам, приобретенным с недостатками? 5.

1. Период, в течение которого изготовитель (исполнитель) обязуется обеспечить потребителю возможность использования товара (услуги) по назначению и несет ответственность за недостатки

- 1) срок годности
- 2) срок службы
- 3) гарантийный срок

5. Если изготовитель (исполнитель) не установил на товар (работу) срок службы, он обязан обеспечить безопасность товара (работы) в течение

- 1) 5 лет
- 2) 7 лет
- 3) 10 лет

6. Продавец (исполнитель, изготовитель) освобождается от ответственности, если докажет, что вред причинен вследствие

- 1) непреодолимой силы
- 2) нарушения потребителем правил использования товара (работы)

7. Потребитель, которому продан товар ненадлежащего качества, вправе по своему выбору потребовать

- 1) безвозмездного устранения недостатков;
- 2) соразмерного уменьшения цены
- 3) замены на другой товар
- 4) расторжения договора купли-продажи

8. Обменять товар надлежащего качества потребитель может в течение

- 1) 10 дней
- 2) 14 дней
- 3) 20 дней

9. Гражданин, имеющий намерение заказать или приобрести либо заказывающий, приобретающий или использующий товары (услуги) для личных, семейных нужд, не связанных с осуществлением предпринимательской деятельности

- 1) покупатель
- 2) потребитель
- 3) заказчик

10. Организация, независимо от ее организационно-правовой формы, а также ИП, производящие товары для последующей реализации потребителям

- 1) продавец
- 2) импортер
- 3) изготовитель
- 4) исполнитель

11. Несоответствие товара (услуги) или обязательным требованиям или условиям конкретного использования, или образцу

- 1) брак;
- 2) недостаток товара
- 3) существенный недостаток товара
- 4) безопасность товара

12. Период, по истечении которого, товар (работа) считается непригодным для использования по назначению

- 1) срок годности
- 2) срок службы
- 3) гарантийный срок

13. Информация о товаре и об изготовителе (исполнителе, продавце) должна быть доведена до сведения потребителей

- 1) в наглядной и доступной форме
- 2) в наглядной и доступной форме на русском языке
- 3) в наглядной и доступной форме на государственных языках субъектов РФ

Вариант 3

1. Назовите органы, осуществляющие контроль за качеством и безопасностью товаров (работ, услуг)

2. Укажите сроки предъявления потребителем требований в отношении недостатков сезонных товаров.

3. Продолжите предложение. Срок годности – это...

4. Для сезонных товаров гарантийный срок исчисляется с момента

- 1) изготовления товара
  - 2) передачи товара потребителю
  - 3) наступления сезона
5. Размер компенсации морального вреда
- 1) зависит от размера имущественного вреда
  - 2) не зависит
6. Неустраняемый недостаток или недостаток, требующий больших затрат на устранение, или проявляющийся вновь после устранения
- 1) брак;
  - 2) недостаток товара
  - 3) существенный недостаток товара
  - 4) безопасность товара
7. Иски о защите прав потребителей могут быть предъявлены по выбору истца с суд по месту
- 1) нахождения ответчика
  - 2) жительства истца
  - 3) заключения или исполнения договора
8. Потребитель вправе предъявить предусмотренные ст.18 требования к продавцу в отношении недостатков товара, если они обнаружены в течение
- 1) гарантийного срока
  - 2) срока службы
  - 3) срока годности
9. Период, в течение которого в случае обнаружения в товаре недостатков продавец (исполнитель) обязаны удовлетворить требования потребителя
- 1) срок годности
  - 2) срок службы
  - 3) гарантийный срок
10. Отсутствие у потребителя кассового или товарного чека ... основанием для отказа
- 1) является
  - 2) не является
11. Заменить товар ненадлежащего качества продавец обязан в течение
- 1) 7 дней,
  - 2) 10 дней,
  - 3) 15 дней,
12. Закон «О защите...» устанавливает права потребителей на
- 1) приобретение товара (услуги) надлежащего качества и безопасного
  - 2) получение информации о товаре (услуге), о продавце (изготовителе, исполнителе)
  - 3) просвещение
  - 4) государственную и общественную защиту
  - 5) выбор
13. Организация, независимо от ее организационно-правовой формы, а также ИП, реализующие товары потребителям по договору купли-продажи
- 1) продавец
  - 2) импортер
  - 3) исполнитель

|   |   |   |   |
|---|---|---|---|
| 4 | 2 | 2 | 3 |
|---|---|---|---|

|    |   |         |           |
|----|---|---------|-----------|
| 5  | 6 | 3       | 2         |
| 6  | 6 | 1,2     | 3         |
| 7  | 1 | 1,2,3,4 | 1,2,3     |
| 8  | 4 | 2       | 1,3       |
| 9  | 1 | 2       | 3         |
| 10 | 2 | 3       | 2         |
| 11 | 1 | 2       | 1         |
| 12 | 2 | 1       | 1,2,3,4,5 |
| 13 | 3 | 2       | 1         |

### Критерии оценки теста:

| Процент результативности<br>(правильных ответов) | Качественная оценка выполнения теста<br>Балл (отметка) |
|--------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|
| 90%-100%                                         | 5 «отлично»                                            |
| 80%-89%                                          | 4 «хорошо»                                             |
| 51%-79%                                          | 3 «удовлетворительно»                                  |
| Менее 50%                                        | 2 «неудовлетворительно»                                |

### Задание №3 к теме 3.2. Трудовой договор.

Форма текущего контроля: устный и письменный опрос

Теоретические вопросы для проведения устного и письменного опроса, блиц – опросов, семинаров:

1. Трудовое право – это...?
  2. Охарактеризуйте предмет трудового права. Назовите признаки социально-трудовых отношений.
  3. Дайте общую характеристику Трудового кодекса РФ. В чём состоит принцип верховенства ТК РФ?
  4. Дайте понятие трудового правоотношения. Каково содержание трудового правоотношения?
  5. Назовите участников правоотношений, непосредственно связанных с трудовыми.
  6. Трудовой договор – это...?
  7. С какого возраста возможно заключение трудового договора по общему правилу?
  8. Какие документы необходимы при приёме на работу?
  9. Для каких категорий работников испытательный срок не устанавливается?
  10. Что такое перевод на другую работу и в чём его отличие от перемещения?
  11. Каковы основания временного перевода, и каким образом решается вопрос об оплате труда в этот период?
  12. В каких случаях, и в каком порядке допустимо изменение существенных условий труда?
  13. Каковы условия и порядок расторжения трудового договора работникам по собственному желанию?
  14. Кто имеет преимущества оставления на работе при сокращении штатов?
- Охарактеризуйте прекращение трудового договора вследствие истечения срока его действия.

Задание №4. К теме 4.1. Административные правонарушения и административная ответственность.

Форма текущего контроля: заполнение таблицы

Задание: заполнить таблицу: «Основные виды юридической ответственности предпринимателей»

| Виды юридической ответственности предпринимателей | Характеристика |
|---------------------------------------------------|----------------|
| Гражданско-правовая ответственность               |                |
| Материальная ответственность                      |                |
| Административная ответственность                  |                |
| Уголовная ответственность                         |                |

Критерии оценки таблицы:

-эстетичность оформления, изложение материала в определенной логической последовательности, в полном объеме в соответствии с требованиями; качество составления таблицы;

Оценка «*отлично*» выставляется студенту, если: работа выполнена полностью; таблица составлена по плану, в определенной логической последовательности; проявлены умения использовать нормативную, справочную, дополнительную литературу;

Оценка «*хорошо*» выставляется студенту, если: работа выполнена правильно, в определенной логической последовательности, при этом допущены две - три несущественные ошибки, исправленные по требованию преподавателя

Оценка «*удовлетворительно*» выставляется студенту, если: работа выполнена правильно, не менее чем на половину или допущена существенная ошибка в ходе работы, в оформлении работы, которая исправляется по требованию преподавателя

Оценка «*неудовлетворительно*» выставляется студенту, если работа выполнена меньше чем наполовину; допущены две (и более) существенные ошибки в структуре работы, которые студент не может исправить даже по требованию преподавателя.

Форма текущего контроля: тестирование

Тесты для закрепления учебного материала по теме: «Административные правонарушения и административная ответственность»

Вариант 1.

1. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях принят...
  - А) 30 декабря 2002 г.;
  - Б) 30 декабря 2001 г.;
  - В) 30 декабря 2005 г.;
2. Чем определяется основание административной ответственности, составы административных проступков, санкции за их совершение и т.д.:
  - А) Гражданско-процессуальным кодексом РФ;
  - Б) Уголовно-процессуальным кодексом РФ;
  - В) Кодексом РФ об административных правонарушениях;
  - Г) Гражданским кодексом РФ;
  - Д) Уголовным кодексом РФ.
3. Постановление по административным делам выносится:
  - А) не позднее двух месяцев со дня совершения правонарушения;
  - Б) не позднее двух лет со дня совершения правонарушения;
  - В) не позднее двух лет со дня обнаружения правонарушения;
  - Г) не позднее одного года со дня нарушения налогового или валютного законодательства.
4. Лицо считается подвергнутым административному наказанию:
  - А) в течение одного года со дня окончания исполнения постановления о назначении наказания;
  - Б) в течение всей жизни;
  - В) в течение одного года со дня назначения наказания.
5. Дисквалификация, как административное наказание заключается в...
  - А) лишении физического лица орденов и наград, льгот и почестей
  - Б) лишении физического лица права занимать руководящие посты в государственных и муниципальных органах власти
  - В) лишении физического лица права занимать руководящие должности в исполнительном органе управления юридического лица, входить в совет директоров, осуществлять предпринимательскую деятельность по управлению юридическим лицом, а также осуществлять управление юридическим лицом.
6. Какие правоотношения регулирует административное право:
  - а) имущественные и личные неимущественные правоотношения
  - б) в области осуществления исполнительной власти
  - в) в области труда и занятости
  - г) в области социально-экономических прав и интересов граждан
7. Это денежное взыскание, выраженное в рублях и устанавливаемое для физических, юридических и должностных лиц.

## Вариант 2

1. Административным правонарушением признается...
  - А) виновное действие (бездействие) физического лица, за которое законодательством об административных правонарушениях установлена административная ответственность;
  - Б) противоправное, виновное действие (бездействие) физического лица, за которое законодательством об административных правонарушениях установлена административная ответственность;
  - В) противоправное, виновное действие (бездействие) физического или юридического лица, за которое законодательством об административных правонарушениях установлена административная ответственность.
2. Основанием административной ответственности является:
  - А) факт совершения административного правонарушения;

- Б) состав административного правонарушения;
- В) административный проступок.

3. Элементом состава административного правонарушения, представляющим собой охраняемые административным законодательством общественные отношения, которым причинен вред административным правонарушением, является:

- А) объективная сторона;
- Б) субъект;
- В) объект.

4. Административной ответственности подлежит лицо, достигшее к моменту совершения административного правонарушения возраста...

- А) четырнадцать лет;
- Б) шестнадцать лет;
- В) восемнадцать лет.

5. Назовите виды административных наказаний:

- А) замечание;
- Б) штраф;
- В) лишение свободы;
- Г) дисквалификация.

6. Субъектами административной ответственности являются:

- а) граждане РФ и организации;
- б) граждане РФ и должностные лица;
- в) физические и юридические лица.

7. Это мера административного наказания, выраженная в официальном порицании физического или юридического лица.

### Вариант 3

1. Административным правонарушением признается...

- А) виновное действие (бездействие) физического лица, за которое законодательством об административных правонарушениях установлена административная ответственность;
- Б) противоправное, виновное действие (бездействие) физического лица, за которое законодательством об административных правонарушениях установлена административная ответственность;
- В) противоправное, виновное действие (бездействие) физического или юридического лица, за которое законодательством об административных правонарушениях установлена административная ответственность.

2. Какие виды административных наказаний предусмотрены действующим административным законодательством:

- А) всего девять: предупреждение; административный штраф; возмездное изъятие орудия; конфискация орудия; лишение специального права; административный арест; административное выдворение; дисквалификация, административное приостановление деятельности.
- Б) всего шесть: предупреждение; административный штраф; возмездное изъятие орудия; конфискация орудия; лишение специального права; административный арест
- В) всего пять: предупреждение; административный штраф; возмездное изъятие орудия; конфискация орудия; лишение специального права

3. Не относится к административным видам ответственности:

- А) возмездное изъятие предметов;
- Б) лишение специальных прав;

- В) исправительные работы;  
Г) дисквалификация.

4. По общему правилу, лицо, совершившее административное правонарушение, подлежит ответственности на основании закона...

- А) действовавшего во время и по месту совершения административного правонарушения  
Б) действовавшего во время и по месту момента совершения правосудия

5. Административный арест заключается в содержании нарушителя в условиях изоляции от общества и устанавливается на срок...

- А) до пятнадцати суток, а за нарушение требований режима чрезвычайного положения или режима в зоне проведения контртеррористической операции до тридцати суток  
Б) до тридцати суток, а за нарушение требований режима чрезвычайного положения или режима в зоне проведения контртеррористической операции до девяноста суток  
В) до пятнадцати суток, а за нарушение требований режима чрезвычайного положения или режима в зоне проведения контртеррористической операции до девяноста суток

6. С какого возраста лицо подлежит административной ответственности:

- а) 14 лет  
б) 15 лет  
в) 16 лет  
г) 18 лет

7. Заключается в содержании нарушителя в условиях изоляции от общества и устанавливается на срок до пятнадцати суток.

| № вопроса | Правильные варианты ответов |           |                        |
|-----------|-----------------------------|-----------|------------------------|
|           | 1 вариант                   | 2 вариант | 3 вариант              |
| 1         | а                           | в         | в                      |
| 2         | в                           | б         | а                      |
| 3         | а                           | в         | в                      |
| 4         | а                           | б         | а                      |
| 5         | в                           | б,г       | в                      |
| 6         | б                           | в         |                        |
| 7         | предупреждение              | штраф     | административный арест |

### **Вопросы для подготовки к дифференцированному зачёту по учебной дисциплине «Правовое и документационное обеспечение в туризме и гостеприимстве»**

1. Предпринимательское право: понятие, источники, принципы.
2. Предпринимательская деятельность и её признаки.
3. Договор поручения (туроператор и турагент).
4. Юридическое лицо: понятие и признаки, особенности правоспособности и дееспособности. Создание юридического лица.
5. Гражданско-правовые договоры: порядок заключения, изменения и расторжения.
6. Особенности договора оказания туристских услуг: признаки договора оказания туристских услуг, существенные условия, ответственность сторон.
7. Понятие потребительского права, его источники, принципы работы с потребителем.
8. Трудовой договор: понятие и виды. Порядок заключения трудового договора.
9. Дисциплинарная ответственность и дисциплинарные взыскания.
10. Порядок привлечения в дисциплинарной ответственности

11. Материальная ответственность работника перед работодателем.
12. Материальная ответственность работодателя перед работником.
13. Порядок возмещения ущерба, причиненного работодателю.
14. Трудовые споры: понятие и виды.
15. Административная ответственность и административная наказание.
16. Органы, рассматривающие экономические споры. Подведомственность и подсудность экономических споров.
17. Основные направления государственного регулирования туризма в РФ.
18. Базовые нормативные акты – фундамент развития «туристского права».
19. Государственное регулирование туристской деятельности: задачи и принципы (ФЗ РФ «Об основах туристской деятельности»).
20. Условия осуществления туроператорской деятельности в РФ.
21. Договор страхования ответственности туроператора (существенные условия). Порядок выплаты страхового возмещения по договору страхования ответственности туроператора.
22. Договорные отношения туроператоров с другими организациями.
23. Договор туроператора и турагента.
24. Договор поручения (туроператор и турагент).
25. Ответственность туроператора (турагента).
26. Основания исключения сведений о туроператоре из Единого федерального реестра туроператоров.
27. Требования к составлению и оформлению деловых документов
28. Классификация и структура организационно-распорядительных документов
29. Виды информационно-справочных документов
30. Составления организационных и распорядительных документов гостиницы
31. Понятие и принципы организации документооборота
32. Порядок ведения документации в сфере туризма и гостиничного бизнеса
33. Документы по трудовым отношениям
34. Деловая речь и ее грамматические особенности.